

	VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE Holečkova 1584/2, České Budějovice
Skartační značka	A/10
Vypracoval	Mgr. Křížová Lucie, ředitelka DM a ŠJ
Schválil	Pedagogická rada
Účinnost od	31. 8. 2026
Počet listů, počet stran	15/30
Počet příloh	Příloha č. 1 Stanovení poplatků Příloha č. 3 Pravidla pro umístování žáků k ubytování Příloha č. 4 Postup při nerespektování VŘDM
Počet dodatků	0

Používané zkratky:

Domov mládeže – dále jen DM

Školní jídelna dále jen ŠJ

Obsah

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	4
1.1 Práva žáků – ubytovaný žák má právo:	4
1.2 Povinnosti žáků – ubytovaný žák má povinnost:	4
1.3 Ubytovaným žákům je zakázáno:	5
2. SPOLUPRÁCE SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ	6
2.1 Práva a povinnosti zákonných zástupců (včetně rodičů plnoletých žáků)	6
2.2 Pravidla vzájemných vztahů zaměstnanců domova se žáky a jejich zákonnými zástupci	6
3. PROVOZNÍ PODMÍNKY	7
3.1 Obecná ustanovení	7
3.2 Organizace domova mládeže	7
3.2.1 Přijímání žáků	7
3.2.2 Podmínky pro ukončení ubytování	7
3.2.3 Úplata za ubytování a stravování	7
3.2.4 Organizace výchovné činnosti	8
3.2.5 Stravování	8
4. VNITŘNÍ REŽIM	8
4.1 Režim dne a týdne	8
4.2 Odjezdy, příjezdy a nepřítomnost na DM	9
4.3 Vycházky	9
5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ	9
5.1 Poučení žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární ochrana	9
5.2 Opatření k zajištění bezpečnosti žáků	9
5.3 Opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při podezření na požití alkoholu či jiné omamné látky	10

5.4 Opatření k zajištění a ochraně zdraví COVID-19 a dalšími infekčními chorobami **Chyba! Záložka není definována.**

6. PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ A OCHRANA PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	10
6.1 Obecná ustanovení	10
6.2 Výchovná opatření	10
6.2.1 Kategorizace výchovných opatření	11
6.2.2 Kompetence k udělení výchovných opatření.....	Chyba! Záložka není definována.
7. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ZE STRANY ŽÁKŮ ..	Chyba! Záložka není definována.
8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	11
9. Přílohy:	11

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1.1 Práva žáků – ubytovaný žák má právo:

- Užívat přidělenou místnost s příslušenstvím.
- Užívat zařízení domova určeného žákům k účelnému využití volného času, v dobách určených denním režimem.
- Podílet se na organizování života v DM.
- Účastnit se všech akcí pořádaných v DM.
- Požadovat pravidelnou výměnu prádla v souladu s platným předpisem.
- Podávat připomínky a podněty vedení DM.
- Žádat o vycházku.
- Přijímat návštěvy ve vyhrazeném prostoru (recepce DM), v případě souhlasu vychovatele i na jiném místě DM.
- Přijímat návštěvy v pokoji, pokud se jedná o ubytované žáky a o rodinné příslušníky.
- Požádat o informaci, radu či pomoc každého vychovatele nebo zaměstnance DM.
- Být přítomen kontrole osobních věcí.
- Sledovat televizní program v době do vyhlášení večerky, sledování po této době může povolit vychovatel v hlavní službě.

1.2 Povinnosti žáků – ubytovaný žák má povinnost:

- Dodržovat tento vnitřní řád.
- Řádně a v termínu uhradit úplatu za ubytování a stravování.
- Řídit se pokyny vychovatelů a pracovníků DM.
- Svědomitě se připravovat na vyučování.
- Šetřit vodou, el. energií, neplýtvat potravinami, šetřit zařízení a materiální vybavení DM.
- Řídit se společenskými pravidly ve vztahu k ostatním žákům a dospělým.
- Udržovat pořádek a čistotu pokoje, osobních věcí a provádět pravidelný úklid dle pokynů vychovatele.
- Ke spánku a odpočinku používat přidělené lůžko (sdílení lůžka více osobami je zakázáno).
- Společné prostory, studovny, klubovny TV, kuchyňky a společné materiální vybavení užívat tak, aby nedošlo k jeho záměrnému poškození či znehodnocení.
- V případě záměrného poškození nebo znehodnocení uhradit vyčíslenou cenu.
- Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví vlastního i spolubydlících a dodržovat protipožární opatření.
- Okamžitě hlásit závady zjištěné na zařízení a inventáři.
- Chodit do jídelny a společných prostor vhodně a čistě oblečen, ve vhodné obuvi.

- Účastnit se školení o požární ochraně (1 x za rok), bezpečnostního školení (1 x ročně), cvičného požárního poplachu s nácvikem evakuace (1 x ročně).
- Provádět generální úklid dle pokynů skupinového vychovatele a pravidelný denní úklid.
- V prostorách DM se přezouvat, obuv ukládat do skříňek v předsíňkách pokojů.
- Nenosit do DM cenné předměty a vyšší částky peněz, pokud ano, uložit je ve vychovatelně. Mobilní telefony, osobní PC a jiné cenné předměty uchovávané v pokoji sám zabezpečit proti krádeži uzamčením skříňky a pokoje.
- V případě onemocnění se řídit pokyny lékaře a neodkladně se odjet léčit domů, **v DM se nezdržet déle než dva dny, a to i v případě psychických a úzkostných stavů, které znemožní odchod do školy.**
- Nahlásit ve vychovatelně nevolnost, nepřítomnost ve vyučování z důvodů návštěvy lékaře, nevolnosti atd.
- V případě, že kdokoli nebo cokoli omezuje psychický a fyzický stav žáka, má žák povinnost neprodleně tuto skutečnost nahlásit službu konajícímu vychovateli, nebo jakémukoli pracovníkovi DM.

1.3 Ubytovaným žákům je zakázáno:

- Kouření tabákových výrobků, všech druhů elektronických cigaret a vaporizérů, ve vnitřních i vnějších prostorech DM.
- Užívat alkoholické nápoje a jiné omamné látky v době pobytu v DM, v době vycházek a před příchodem do DM.
- Vnášet do DM a užívat v DM návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- Přechovávat střelné, sečné, bodné a jiné zbraně včetně jejich napodobenin, replik a nábojů, také sportovní nářadí, které by mohlo být zbraní.
- Propagovat fašismus a rasismus v jakékoliv formě.
- Manipulovat s chemikáliemi a výbušninami včetně zábavné pyrotechniky.
- Hrát hazardní hry o finanční částky.
- Přemísťovat inventář v pokojích a společných prostorách.
- Přechovávat drobné živočichy nebo domácí zvířata.
- Svévolně poškozovat zařízení DM a zasahovat do instalací jakéhokoliv druhu.
- Používat vlastní elektrické spotřebiče, které nejsou registrované, (rychlouvarné konvice, vařiče, přímotopy, toustovače) a vlastní TV na pokojích.
- Parkovat motorová vozidla v areálu DM.
- Pořizovat nahrávky a fotky ubytovaných žáků a zaměstnanců bez jejich vědomí a souhlasu.
- V době od 23,00 do 6,00 hodin omezovat hlučným chováním (hudba, sledování filmů, telefonování) své spolubydlící.

2. SPOLUPRÁCE SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ

2.1 Práva a povinnosti zákonných zástupců (včetně rodičů plnoletých žáků), zákonní zástupci:

- Vždy omlouvají žáky v době nepřítomnosti v DM:
telefonicky (387 318 242) **emailem: info@dmcb.cz**
- Podávají přihlášku do DM.
- Seznamují se s vnitřním řádem domova respektují jej.
- Hradí prokázané škody způsobené jeho dítětem.
- Pravidelně se informují o chování svého dítěte.
- Informují DM o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, jejich změně, užívaných lécích a jejich dávkování a jiných závažných skutečnostech.
- Při předčasném ukončení ubytování informují vychovatele prostřednictvím dokumentu „Oznámení o ukončení pobytu“.
- V případě potřeby spolupracují s vychovateli.

2.2 Pravidla vzájemných vztahů zaměstnanců domova se žáky a jejich zákonnými zástupci

- Žáci stejně jako pracovníci DM jsou povinni chovat se vzájemně ohleduplně s respektováním důstojnosti, dbát na zdvořilé a slušné chování a dodržovat tento vnitřní řád.
- Zákonní zástupci nezletilých žáků, zletilí žáci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně informují o všech skutečnostech, které mohou ovlivnit pobyt v domově mládeže.
- Komunikace probíhá prostřednictvím osobní návštěvy, telefonicky, písemnou formou emailem, poštou. Vychovatelé jsou rodičům k dispozici k osobnímu setkání.

3. PROVOZNÍ PODMÍNKY

3.1 Obecná ustanovení

- Vnitřní řád DM je právní normou, která vychází z předpisů týkajících se ubytovacích zařízení a dalších obecně platných předpisů.
- Vnitřní řád upravuje podmínky, pravidla jednání a chování všech ubytovaných žáků a pracovníků domova mládeže.
- Domov mládeže zajišťuje žákům ubytování, celodenní stravování, aktivní odpočinek, volnočasové aktivity a podmínky pro přípravu na vyučování.
- Za chod a provoz domova mládeže odpovídá ředitelka, za pedagogický úsek odpovídá vedoucí vychovatel, který řídí výchovnou činnost vychovatelů v jednotlivých skupinách.
- Žáci, jejich rodiče (zákonní zástupci), pracovníci DM jsou povinni se seznámit s vnitřním řádem a řídit se jím.

3.2 Organizace domova mládeže

3.2.1 Přijímání žáků

- Žák se přijímá k ubytování a stravování v DM na základě přihlášky, kterou podávají rodiče nebo zletilý žák. Konečný termín podávání přihlášek je vždy zveřejněn.
- O umístění/neumístění žáka vyrozumí ředitelka DM rodiče žáků písemně-emailem nebo doporučeným dopisem na adresu uvedenou v přihlášce.
- Ubytování se žákům poskytuje na dobu jednoho školního roku.
- Žák může být ubytován, jen pokud souhlasí s podmínkami vymezenými tímto řádem.
- Za ubytování se platí měsíční poplatek, který se nevrací z důvodů nepřítomnosti v domově mládeže.

3.2.2 Podmínky pro ukončení ubytování

- Požádají-li o ukončení pobytu rodiče nebo zletilý žák.
- Neplatí-li příspěvek spojený s ubytováním a stravováním po dobu 2 měsíců s výjimkou závažných důvodů.
- Přestal-li být žákem školy, **u žáků 4. ročníků den následující, po úspěšném složení maturitní zkoušky.**
- Pokud žák soustavně porušuje vnitřní řád DM a byl vyloučen.
- Vyžaduje-li to zdravotní stav žáka.

3.2.3 Úplata za ubytování a stravování

- Úplata za jedno lůžko v budově DM je stanovena na 1 700,- Kč měsíčně. Cena se nemění v závislosti na počtu ubytovacích dnů např. v době konání individuálních praxí.
- Stravování se řídí vyhláškou 107/2005 Sb. a finančními normativy této vyhlášky v platném znění, ceny je možné upravit v průběhu roku, vyžaduje-li to nárůst cen nebo zvýšení DPH.

3.2.4 Organizace výchovné činnosti

- Výchovná činnost se řídí školním vzdělávacím programem DM.
- Žáci jsou zařazeni do výchovných skupin.
- Výchovná činnost je řízena skupinovým vychovatelem, který za ni odpovídá vedoucímu vychovateli DM a ředitelce DM.
- Výchovná činnost je realizována prostřednictvím měsíčních plánů.

3.2.5 Stravování

- Stravování se žákům poskytuje ve školní jídelně.
- Čas výdeje stravy je uveden ve vnitřním řádu ŠJ.
- **Odhlášení stravy z důvodu nepřítomnosti je nutné den předem do 11 hodin.**
- Odhlášení stravy je možné elektronicky přes objednávkový systém, telefonicky, emailem.
- Spojení na vedoucí ŠJ: telefon: 602 341 734, e-mail: pokladna@dmcb.cz.

4. VNITŘNÍ REŽIM

4.1 Režim dne a týdne

- Režim může být upraven.
- Režim dne se řídí rozvrhem uvedeným v tabulce.

Čas	Činnost
06:45 – 08:00	osobní hygiena, úklid pokojů, snídaně
08:00 – 09:30	kontrola úklidu v pokojích, kontrola přítomnosti žáků
12:00 – 14:30	oběd
17:00 – 18:00	večeře
18:30 – 20:00	studijní klid, příprava na vyučování
20.00 – 21.15	individuální program, volnočasové aktivity DM
21:10 – 21:45	osobní hygiena, příprava na večerku
21:45 – 06:45	večerka, noční klid

- Žáci, kteří odcházejí z DM před 5:30 hodin, jsou povinni nahlásit tuto skutečnost skupinovému vychovateli den předem do 21 hodin a sdělit důvod ranního odchodu. Ráno se chovají tak, aby nerušili ostatní spící žáky.
- Sportovní aktivity na hřišti a přítomnost žáků na dvoře končí nejpozději ve 21:30 hodin.
- Sledování televize, používání studoven, kluboven TV a kuchyněk končí ve 21:30 hodin, po této době je může povolit vychovatel v hlavní službě.
- Studium po večeři na studovnách a chodbách může povolit vychovatel v hlavní službě.
- V době nočního klidu používají žáci v pokojích ke svícení pouze lampičky.

- V době studijního klidu nebudou žáci provádět takovou činnost, která by ostatní rušila v přípravě na vyučování (hlasitá hudba, zpěv a jiné zvukové projevy).
- Od 21:30 hodin jsou žáci ve svých patrech.

4.2 Odjezdy, příjezdy a nepřítomnost na DM

- Žáci odjíždí domů na víkendy, svátky a dny, ve kterých není vyučování.
- Odjezd je v poslední den před volnem nejpozději v **15:00 hodin**.
- Příjezd v den před zahájením vyučování v době **18:00 až 21:00 hodin**.
- **Žák se po příchodu do DM nahlásí v recepci**, opustit domov mládeže je možné pouze **do 21:00 hodin**.
- **Odjezd z DM během týdne povoluje vychovatel, a to po písemném či telefonickém požadavku rodičů nebo zletilého žáka.** Vychovatel má právo si tuto skutečnost ověřit voláním zpět rodičům.
- Pokud se žák nemůže dostavit do DM je povinností rodičů tuto skutečnost oznámit.

4.3 Vycházky

- Čas vycházek je určen následovně:
nepnoletí žáci: do 21:00 hodin, do 21:30 hodin; **pnoletí žáci:** do 21:30 hodin, do 22:00 hodin,
- **Individuální prodloužené vycházky** povoluje vychovatel, pokud nemá žák výchovné problémy a plní si své povinnosti.
- **Bez nahlášené vycházky nebo vědomí vychovatele nesmí žák po 18:30 hodin opustit DM.**

5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

5.1 Poučení žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární ochrana

- DM provede minimálně jednou za školní rok cvičný požární poplach s nácvikem evakuace.
- Skupinový vychovatel provede školení o požární ochraně a bezpečnostní školení (1 x ročně).

5.2 Opatření k zajištění bezpečnosti žáků

- Žákům je zakázáno požívat alkoholické nápoje, kouřit v celém areálu DM a všech budovách
- Žákům je zakázáno vyklánět se z oken, odkládat věci na parapety za okny a vyhazovat předměty z oken.
- Žákům je zakázáno přechovávat v DM zbraně, náboje, výbušniny, toxické a návykové látky.
- Žákům je zakázáno zasahovat do elektroinstalace všeho druhu.
- Žákům je zakázána manipulace s otevřeným ohněm (svíčky, vonné tyčinky atd.).
- Žákům je zakázáno používat vlastní elektrické spotřebiče bez platné revizní zprávy.

5.3 Opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při podezření na požití alkoholu či jiné omamné látky

- Pokud bude u žáka zjištěna podnapilost, je vychovatel povinen informovat rodiče, aby si žáka převzali do své péče. Pokud se nepodaří s rodiči spojit, zavolá vychovatel RZS a předá žáka do lékařské péče.
- V případě podezření na užití omamných a psychotropních látek vychovatel informuje rodiče. Pokud zdravotní stav žáka vyžaduje lékařské vyšetření, volá vychovatel RZS.
Ve všech případech uvědomí vedení domova mládeže a provede zázpis do denního záznamu.

6. PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ A OCHRANA PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

6.1 Obecná ustanovení

- Žák nesmí tolerovat vůči své osobě i vůči jiným osobám jakoukoliv formu násilí a útisku, každý svědek takového jednání je povinen jej neprodleně ohlásit vychovateli nebo jinému pracovníkovi DM.
- Ve vztazích mezi žáky je zakázána jakákoliv diskriminace z důvodu pohlaví, sexuální orientace, rasového nebo etnického původu, národnosti, státního občanství, sociálního původu, rodu, jazyka, zdravotního stavu, věku, náboženství či víry, majetku či rodinného stavu žáka.
- Na základě metodického pokynu MŠMT k primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků ve školských zařízeních se zakazuje ubytovaným nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v budově DM s tím, že porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu DM.
- Prevence těchto jevů je řešena nabídkou zájmových a volnočasových aktivit.

6.2 Výchovní opatření

- Za vzorné chování, plnění povinností, aktivitu, mimořádnou práci na DM může být udělena:
 - 1) pochvala vychovatele
 - 2) pochvala ředitelky
 - 3) jiné ocenění (věcná odměna)
- Za neplnění povinností a nedodržování VŘ DM může být žákům uděleno:
 - 1) Ústní napomenutí vychovatele – méně závažné přestupky
 - 2) Vytýkácí dopis vychovatele – závažnější přestupky
 - 3) Důtka ředitelky DM – velmi závažné přestupky
 - 4) Podmíněné vyloučení – velmi závažné přestupky
 - 5) Vyloučení z DM – velmi závažné přestupky

6.2.1 Kategorizace výchovných opatření viz příloha vnitřního řádu DM. (Přehled výchovných opatření)

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Zákonní zástupci jsou povinni se seznámit s tímto vnitřním řádem DM.
- Vychovatelé jsou povinni podrobně seznámit žáky s tímto vnitřním řádem DM a vyžadovat od nich jeho plnění.
- Vnitřní řád DM může být dle potřeby doplněn nebo upraven, aktuální verze je vždy bez odkladu zveřejněna na www.dmcb.cz
- Vnitřní řád DM vstupuje v platnost dnem 31. 8. 2026, zároveň zaniká vnitřní řád DM ze dne 31. 8. 2025.

Kontakty

- 737 046 354, 387 318 255 ředitelka DM
- 387 318 241 recepce DM
- 602 341 734 vedoucí školní jídelny, pokladní, nahlašování stravy
- Email: info@dmcb.cz, vychovatele@dmcb.cz

8. Přílohy:

Příloha č. 1: Stanovení poplatků

Příloha č. 3: Pravidla pro umístování žáků k ubytování

Příloha č. 4: Postup při nerespektování VŘDM

Směrnice nabývá platnosti dnem: 31. 8. 2026

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu nebo vydáním nové směrnice.

Mgr. Křížová Lucie

ředitelka DM a ŠJ

Příloha č. 1

Stanovení poplatků

Výše náhrad za způsobené škody na majetku svěřeného do péče žákům

Ztráta čipu	121,-- Kč
Ztráta klíče od pokoje	290,-- Kč
Zámek FAB	2000,-- Kč
Náhrada za povlečení – peřina	200,-- Kč
Náhrada za povlečení – polštář	150,-- Kč
Náhrada za povlečené – prostěradlo froté (napínací)	250,-- Kč
Náhrada za pokrývku	500,-- Kč
Náhrada za polštář	350,-- Kč
Odpadkový koš	150,-- Kč
Lampička	500,-- Kč
Malba – stěny	48,-- Kč/m ²
Dveře, okno – poškození	dle faktury
Lůžko – poškození	dle faktury
Židle, stůl – poškození	dle faktury
Dveře – poškození	dle faktury

Ostatní poškození dle skutečných nákladů na opravu, případně výměnu – doložené fakturou.

Poplatky za ubytování a stravování

Žáci ubytování v DM	1.700, -- Kč/měsíc
Ostatní ubytování – v případě konání školní akce (neubytovaný žák)	150,-- Kč/noc

Strava:

Snídaně + přesnídávka	37,-- Kč
Oběd	45,-- Kč
<u>Večeře + svačina</u>	<u>51,-- Kč</u>

Celodenní stravování **133,--Kč**

(možná je i druhá večeře v hodnotě 20,-- Kč)

Pro odběr a regulaci stravy žáci obdrží čip za poplatek 120,--Kč.

Příloha č. 2

Pravidla pro umístování žáků k ubytování

Obecné podmínky

Dle § 4, vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, o umístování žáků v domově mládeže rozhoduje ředitelka domova mládeže. Ředitelka domova mládeže při umístování žáka přihlíží ke vzdálenosti místa jeho bydliště, dopravní obslužnosti z místa bydliště, k jeho sociálním poměrům a zdravotnímu stavu. O umístění rozhoduje ředitelka školy na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka a zletilým žákem do termínu vypsání ředitelkou DM. Ředitelka DM písemně vyrozumí zákonného zástupce nezletilého žáka a zletilého žáka o umístění nebo neumístění do DM.

Upřesnění kritérií pro umístování žáků

Překročí-li poptávka po ubytování možnosti ubytovací kapacity domova mládeže **budou přednostně umístování žáci**, kteří:

- a) jsou sociálně znevýhodněni, což žadatel doloží buď potvrzením příslušného orgánu nebo požádá písemně ředitele o zohlednění jím popsané situace;
- b) doloží zdravotní důvody k přednostnímu umístění ve školském zařízení potvrzením od lékaře (přiložit k přihlášce do domova mládeže);
- c) jsou mladší – posuzuje se současně s kritériem pod bodem a) – sociální důvody, uplatnění tohoto kritéria není třeba dokládat žádostí (upřednostnění před žáky staršími 18 let);
- d) byli ubytováni ve domově mládeže v předchozím školním roce a prokázali sociální přizpůsobivost a aktivitu v životě školského zařízení (stupeň ukázněnosti a aktivní účast na výchovném programu).

Závazné termíny k průběhu řízení o umístění žáků v domově mládeže

Konečný termín pro podávání přihlášek je včas zveřejněn na stránkách domova mládeže a je uveden na přihlášce. Odeslání rozhodnutí o umístění či neumístění žáka do domova mládeže probíhá podle „Výzvy pro podávání přihlášek“, zveřejněné na stránkách domova mládeže.

Ukončení ubytování na domově mládeže v průběhu školního roku

Během školního roku ukončí ředitelka žákovi umístění v DM, pokud o to požádá písemně zákonný zástupce žáka, nebo zletilý žák;

- a) zákonný zástupce nebo zletilý žák opakovaně dva měsíce po sobě následující neuhradí úplatu za ubytování nebo stravování ve stanoveném termínu a nedohodl se s ředitelkou domova mládeže na jiném termínu úhrady;
- b) žák přestal být žákem střední školy nebo mu bylo povoleno přerušit studia;
- c) žák byl vyloučen z domova mládeže podle § 31 odst. 2 a 4, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Příloha č. 3

Postup při nerespektování vnitřního řádu DM

1. Ústní napomenutí vychovatele – méně závažné přestupky opakovaně

- neprovedení denního úklidu, nepořádek v osobních věcech
- nepřezutí se do domácí obuvi
- nenahlášení závady nebo poškození inventáře
- nenahlášení pozdějšího odchodu z DM
- nenahlášení příchodu z vycházky do DM
- nenahlášení studia po večeři
- narušování soukromí ostatních ubytovaných hlukem, zápachem, obtěžujícím chováním
- vynášení nádobí ze školní jídelny
- odkládání potravin a osobních věcí na venkovní okenní parapety
- nevhodné oblečení ve společných prostorách
- vykřikování a vyklánění se z oken
- vynášení nádobí ze školní jídelny

2. Vytýkáci dopis vychovatele – závažnější přestupky

- opakovaný pozdní návrat z vycházky do 15 minut
- užívání alkoholu a návykových látek v době vycházky
- rušení nočního klidu
- porušení povinnosti odjet domů v době nemoci
- vyhazování předmětů z oken, vylévání vody apod.
- opakované neprovádění denního úklidu a nepořádek v osobních věcech
- drzé a neslušné chování k žákům a vychovatelům
- návštěva žáka v pokoji a její tolerování v době kdy jsou tyto návštěvy zakázané
 - přijetí nenahlášené návštěvy v pokoji (příchozí mimo DM)
 - porušení bezpečnostních opatření
 - intimní styk v DM
- hraní hazardních her za peníze

3. Důtka ředitelky DM nebo podmíněné vyloučení z DM – závažné přestupky

- úmyslně způsobená škoda na majetku DM nebo na majetku ostatních ubytovaných a zaměstnanců (vandalismus, krádež)
- kouření v pokoji i v jiných částech DM
- požití alkoholických nápojů nebo jejich přechovávání v areálu DM
- ohrožení zdraví svého i ostatních nebezpečným chováním
- vniknutí nebo opuštění DM oknem, nebo umožnění takového chování

- krádež osobních věcí spolubydlících a zaměstnanců

4. Důtka ředitelky DM, podmíněné vyloučení, vyloučení z DM – velmi závažné přestupky

- ohrožení zdraví ubytovaných a zaměstnanců DM – šikana, hrubé násilí, vydírání
- násilí na osobách a majetku – loupež, krádež, projevy rasismu a rasové nesnášenlivost, jednání snižující lidskou důstojnost
- pořízení obrazového nebo zvukového záznamu s cílem jejich dalšího šíření (kyberšikana, poškození dobrého jména)
- přestupky proti zákonům ČR
- trvalé užívání návykových látek v DM

V případě vytýkacího dopisu, důtky ředitelky DM, podmíněného vyloučení a vyloučení musí oznámení obsahovat konkrétní přestupek a jeho popis s upřesněním bodu porušení vnitřního řádu DM.

Opakované porušování vnitřního řádu DM ve školním roce, může být důvodem nepřijetí žáka k ubytování v následujícím školním roce.